

**AUTODICHIARAZIONE DEI REQUISITI POSSEDUTI AL FINE DELLA
REGOLARE FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)
ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

_____ sottoscritto/a _____ matr. _____
nato/a a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28.12.200, n. 445, al fine della regolare fruizione del diritto allo studio per l'anno_

d i c h i a r a

- di aver ottenuto, al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso l'Istituto _____
la promozione alla classe superiore o il diploma o attestato di qualifica;
- di **non** aver ottenuto la promozione al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso
l'Istituto _____
ma di aver comunque frequentato per almeno i 2/3 delle giornate di lezione previste;
- di **non** aver ottenuto la promozione al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso
l'Istituto _____
e di **non** aver frequentato per almeno i 2/3 delle giornate di lezione previste;
- di aver superato nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di _____
dell'Università degli Studi di _____
almeno due esami (prima della riforma universitaria);
- di aver conseguito nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di _____
dell'Università degli Studi di _____
almeno 15 crediti (dopo la riforma universitaria);
- di **non** aver conseguito nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di _____
dell'Università degli Studi _____
almeno 15 crediti (dopo la riforma universitaria) o almeno due esami (prima della riforma
universitaria);

- di aver conseguito la Laurea in _____
in data _____
- di aver conseguito nel corso dell'anno scolastico ____/____ presso la Facoltà di _____
dell'Università degli Studi _____
la laurea in _____
e di essere iscritto al primo anno di corso di laurea magistrale in _____

Luogo e data _____

Firma _____

*(firma del dichiarante)**

*) Se il modulo viene presentato direttamente all'Ufficio competente la firma deve essere posta in presenza del dipendente addetto e non deve essere autenticata, se il modulo viene invece inviato per posta, o tramite persona, lo stesso deve essere firmato ed inviato unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.